

1. Profil Kindertagespflegeperson

Persönliche Daten

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geschlecht: w m d

Staatsangehörigkeit: _____

Anschrift der Tagespflegestelle

Straße/Hausnr.: _____

PLZ: _____ Köln Stadtteil: _____

Privatanschrift (falls abweichend)

Straße/Hausnr.: _____

PLZ: _____ Stadt: _____ Stadtteil: _____

Kontaktdaten (zur Kommunikation mit der Kontaktstelle)

Telefon 1: _____ Telefon 2: _____

E-Mail: _____

Ausbildung/Beruf _____

Qualifizierung Kindertagespflege:

80 Stunden	160 Stunden	Kindertagespfleger*in mit Zertifikat
300 Stunden/QHB	160 Stunden plus	anderer Nachweis inklusive KTP

Nur bei häuslicher Kindertagespflege auszufüllen

In Ehe/Lebensgemeinschaft mit: _____

Kinder, die im Haushalt leben

Name: _____ Geburtsdatum: _____

Name: _____ Geburtsdatum: _____

Weitere, im Haushalt lebende Personen (z.B. Großeltern):

Die Kontaktstelle Kindertagespflege erhebt, bearbeitet und übermittelt personenbezogene Daten für die Aufgaben, die ihr vom Amt für Kinder, Jugend und Familien der Stadt Köln im Bereich der Kindertagespflege gemäß §§ 23 und 24 SGB VIII übertragen wurden. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage der §§ 61-65 SGB VIII und der §§ 23 und 24 SGB VIII i.V.m. § 35 SGB I und § 76 SGB X.

Bitte beachten Sie die beigefügten Informationen zum Datenschutz in der Kindertagespflege (S.3).

2. Persönliche Daten zur Weitergabe an die Eltern

1. Name der Tagespflegestelle: _____

2. Name der Tagespflegeperson: _____

3. Stadtteil: _____

4. Erreichbarkeit der Tagespflegestelle mit ÖPNV

Haltestelle(n): _____
 ab da ca. _____ Minuten Fußweg

5. Kontaktdaten für die Eltern

Telefon: _____

E-Mail (falls gewünscht): _____

6. Art der Kindertagespflegestelle

häuslich angemietete Räume Großtagespflegestelle im Haushalt der Eltern

7. Sprache (mit den Kindern in der Tagespflege): _____

Sprachkenntnisse (z.B. für Elterngespräche): _____

8. Haustier(e): _____

9. Ernährungsangebot (Mehrfachnennungen sind möglich)

a.) Frühstück Snacks/Getränke Mittagessen Eltern bringen Essen mit
 Mischkost Vegetarisch Bio

Berücksichtigung von Allergien/Unverträglichkeiten

Berücksichtigung von religiöser Ernährungsweise

b.) Essensgeld/Monat in Höhe von _____ €

10. Nutzbare Spielflächen

Separates Spielzimmer Garten Spielplatz Balkon/Terrasse/Hof Park

11. Angebotene Betreuungszeiten

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
ab frühestens	Uhr						
bis spätestens	Uhr						

Betreuung auch möglich Randzeiten an Wochenenden flexible Absprachen nachts
 Mindeststundenzahl/Woche: _____ Schließstage pro Kalenderjahr: _____

12. Was ich den Eltern sagen möchte:

(Schwerpunkte und Besonderheiten meines Betreuungsangebotes, maximal 230 Zeichen)

3. Informationen zum Datenschutz in der Kindertagespflege nach § 15 des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die

Kontaktstelle Kindertagespflege Köln

In Trägerschaft von DRK Kreisverband Köln e.V.; KölnKitas gGmbH; Sozialdienst katholischer Frauen Köln e.V., wir für pänz e.V.

Venloer Straße 53

50672 Köln

Tel.: 0221 913927-0

Fax: 0221 913927-29

www.kindertagespflege-koeln.de

Unsere betrieblichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter

Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln e.V.,

Georgstr. 7

50676 Köln

datenschutzbeauftragter@caritasnet.de

Telefon (0221) 20 10 352.

Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen:

Die Datenverarbeitung erfolgt nach § 6 KDG (Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz) für Zwecke der Tagesbetreuung von Kindern, §§ 22, 23, 24 SGB VIII, auf Grundlage eines Betreuungsvertrages.

Die Kontaktstelle Kindertagespflege erhebt, bearbeitet und übermittelt personenbezogene Daten für die Aufgaben, die ihr vom Amt für Kinder, Jugend und Familien der Stadt Köln übertragen wurden.

Die Bereitstellung Ihrer Daten ist Voraussetzung für eine zielführende und erfolgreiche Erfüllung der vertraglichen Verpflichtung. Werden die notwendigen Informationen nicht bereitgestellt, kann keine umfassende Leistungserbringung erfolgen.

Empfänger der Daten

Die Daten aus „*Profil Kindertagespflegeperson*“ werden zum Zweck der Vermittlung in die Kindertagespflege gemäß § 24 SGB VIII im Rahmen des Vermittlungsverfahren durch die Mitarbeiter:innen genutzt und an Eltern weitergegeben.

Im Zusammenhang mit dem Vermittlungsverfahren von Kindern in der Kindertagespflege gemäß § 24 SGB VIII werden Auskünfte und Unterlagen an das Amt für Kinder, Jugend und Familie, von der Kontaktstelle Kindertagespflege übermittelt und zwischen der Kontaktstelle und dem Amt für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Köln kommuniziert, soweit dies für die Aufgabenerfüllung notwendig ist.

Darüber hinaus bedienen wir uns verschiedener Dienstleister als Auftragsverarbeiter: IT, Aktenvernichtung, Wartung technischer Geräte, Software-Hersteller etc.

Übermittlung in ein Drittland

Es erfolgt keine Übermittlung Ihrer Daten in ein Drittland.

Dauer der Datenverarbeitung:

Regelmäßig bewahren wir Ihre Daten 4 Jahre nach Beendigung der Tagespflege auf. In begründeten Einzelfällen kann eine längere Aufbewahrung der Daten erfolgen.

Ihre Rechte:

- Auskunft (über Ihre bei uns gespeicherten Daten), § 17 KDG
- Berichtigung Ihrer Daten, § 18 KDG
- Löschung, § 19 KDG
- Einschränkung der Verarbeitung, § 20 KDG
- Datenübertragbarkeit, § 22 KDG
- Widerspruch aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, § 23 KDG

Sie haben ein Recht auf Beschwerde beim Katholischen Datenschutzzentrum in Dortmund nach § 48 KDG: info@kdsz.de oder 0231-138 985-0.