

Bewerbungsbogen für Kindertagespflegepersonen

Name, Vorname: _____

Straße, Nr.: _____ PLZ: _____ Stadt: _____ Stadtteil: _____

Telefon/Mobil: _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____ Sprachkenntnisse: _____

Schulabschluss: _____ Berufsabschluss: _____

Staatsangehörige von **nicht** EU-Staaten, des EWR (Norwegen, Island, Liechtenstein) oder der Schweiz:

Aufenthaltstitel berechtigt zur selbständigen Arbeit: ja nein

Arbeitserlaubnis liegt vor: ja, unbefristet ja, befristet bis _____ nein

Zum Haushalt gehörende minderjährige Kinder (Geburtsjahr)

Nur auszufüllen bei bereits abgeschlossener Qualifizierung zur Kindertagespflegeperson:

Qualifizierung zur Kindertagespflegeperson DJI QHB (I&II 300 Std.)

QHB (I 160 Std.) QHB (80 Std.)

Zertifikat *Qualifizierte Kindertagespflegeperson* ausgestellt am: _____

ausgestellt von: _____

vorherige Pflegeerlaubnis: nein ja, von-bis: _____

wurde diese jemals entzogen: nein ja (bzw. auf Antrag nicht ausgestellt)

ausstellende Kommune: _____

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ein **Kurzkonzept** bei (ca. 5 Seiten), in dem Sie ausführlich auf die nachfolgenden Punkte eingehen. (Zur Eignungsfeststellung bei der Fachdienststelle Kindertagespflege benötigen Sie ein erweitertes Konzept, welches Punkte dieses Kurzkonzeptes enthält.)

1. Vorstellung Ihrer Person

(ggf. Familienangehörige bei häuslicher Tagespflege) und Motivation

2. Rahmenbedingungen

Beschreibung Ihrer Kindertagespflegestelle, Umgebung und Raumgestaltung

3. Pädagogische Schwerpunkte, persönliche Haltung und Kompetenzen

Darstellung Ihrer persönlichen Sicht zu: Partizipation, zum Bild vom Kind, Ihrer pädagogischen Schwerpunkte, persönlichen Haltungen und Kompetenzen

4. Kinderrechte und Kinderschutz

Wie setzen Sie den Kinderrechte und Kinderschutz um?

5. Grundsätze der Bildung und Förderung

Konkrete Darstellung einer Aktivität aus dem Kindertagespflegealltag mit Bezug auf mehrere Bildungsbereiche

6. Erziehungspartnerschaft

Beziehungs- und Vertrauensaufbau, Nähe – Distanz, Umgang mit Konflikten

7. Kooperation

Kooperationspartner: Fachdienststelle Kindertagespflege des Amtes für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Köln, Bildungsträger, Kontaktstelle Kindertagespflege

8. Eidesstattliche Erklärung

Bestätigung über selbständiges Verfassen des Kurzkonzeptes mit Quellenangaben

Ist Ihre Bewerbung vollständig?

- Anschreiben
- Bewerbungsbogen
- Lebenslauf
- Kurzkonzept
- Kopie höchster Bildungsabschluss
- Zertifikat der Qualifizierung
- Tätigkeitsnachweis (wenn Sie bereits in einer anderen Kommune tätig waren)

... dann freuen wir uns auf Ihre Unterlagen!

Informationen zum Datenschutz für Bewerber:innen in der Kindertagespflegenach § 15 des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Kontaktstelle Kindertagespflege Köln in Trägerschaft von DRK Kreisverband Köln e.V.; KölnKitas gGmbH; Sozialdienstkatholischer Frauen Köln e.V. und wir für pänz e.V.

Venloer Straße 53

50672 Köln

Tel.: 0221 913927-0

Fax: 0221 913927-29

www.kindertagespflege-koeln.de

Unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter

Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln e.V.,

Georgstr. 7

50676 Köln

datschutzbeauftragter@caritasnet.de,

Telefon (0221) 20 10 352

Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen:

Die Datenverarbeitung erfolgt nach § 6 KDG (Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz) für Zwecke der Tagesbetreuung von Kindern, §§ 22, 23, 24 SGB VIII, auf Grundlage eines Betreuungsvertrages.

Die Kontaktstelle Kindertagespflege erhebt, bearbeitet und übermittelt personenbezogene Daten für die Aufgaben, die ihr vom Amt für Kinder, Jugend und Familien der Stadt Köln übertrage wurden.

Die Bereitstellung Ihrer Daten ist Voraussetzung für eine zielführende und erfolgreiche Erfüllung der vertraglichen Verpflichtung. Werden die notwendigen Informationen nicht bereitgestellt kann keine umfassende Leistungserbringung erfolgen.

Empfänger der Daten

Die Daten aus dem *“Bewerbungsbogen für Kindertagespflegepersonen”* werden zum Zweck der Vermittlung in die Kindertagespflege gemäß § 24 SGB VIII im Rahmen des Vermittlungsverfahren durch die Mitarbeiter:innen genutzt und an Eltern weitergegeben. Im Zusammenhang mit dem Verfahren in der Kindertagespflege gemäß

§ 24 SGB VIII werden Auskünfte und Unterlagen an das Amt für Kinder, Jugend und Familie, von der Kontaktstelle Kindertagespflege übermittelt und zwischen der Kontaktstelle und dem Amt für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Köln kommuniziert, soweit dies für die Aufgabenerfüllung notwendig ist. Name und Telefonnummer werden im Rahmen der Bewerbung an die Bildungsträger übermittelt.

Darüber hinaus bedienen wir uns verschiedener Dienstleister als Auftragsverarbeiter: IT, Aktenvernichtung, Wartung technischer Geräte, Software-Hersteller etc.

Übermittlung in ein Drittland

Es erfolgt keine Übermittlung Ihrer Daten in ein Drittland.

Dauer der Datenverarbeitung:

Regelmäßig bewahren wir Ihre Daten 4 Jahre nach Beendigung der Tagespflege auf. In begründeten Einzelfällen kann eine längere Aufbewahrung der Daten erfolgen.

Ihre Rechte:

- Auskunft (über Ihre bei uns gespeicherten Daten), § 17 KDG
- Berichtigung Ihrer Daten, § 18 KDG
- Löschung, § 19 KDG
- Einschränkung der Verarbeitung, § 20 KDG
- Datenübertragbarkeit, § 22 KDG
- Widerspruch aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, § 23 KDG

Sie haben ein Recht auf Beschwerde beim Katholischen Datenschutzzentrum in Dortmund nach § 48 KDG: info@kdsz.de oder 0231-138 985-0.