

Bewerbungsbogen f	ür Kind	ertagespflege	personen
Name, Vorname:			·····
Straße, Nr.:	PLZ:	Stadt:	Stadtteil:
Telefon/Mobil:			
E-Mail:			
Geburtsdatum:			
Schulabschluss:	Beru	ıfsabschluss:	
Staatsangehörige von nicht EU-Staaten, des E Aufenthaltstitel berechtigt zur selbständigen Arbeitserlaubnis liegt vor: □ja, unbefriste Zum Haushalt gehörende minderjährige Kind	Arbeit: et	□ja □ja, befristet bis _	□nein
Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlage insbesondere auf folgende Fragen ein: 1. Warum möchten Sie gerne k 2. Wie stellen Sie sich die Arbe 3. Worauf achten Sie in der Erz 4. Wie stellen Sie sich die Zusar 5. Welche persönlichen Eigens	Kindertagesp it als Kindert ziehung von mmenarbeit	oflegeperson werden? tagepflegeperson vor Kindern unter drei Ja mit den Eltern vor?	? ? hren?
Ist Ihre Bewerbung vollständig? □ Anschreiben			



Informationen zum Datenschutz für Bewerber:innen in der Kindertagespflegenach § 15 des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die KontaktstelleKindertagespflege Köln in

Trägerschaft von DRKKreisverbandKölne.V.; KölnKitasgGmbH;Sozialdienstkatholischer Frauen Köln e.V. und wir für pänz e.V. Venloer Straße 53 50672 Köln Tel.: 0221 913927-0 Fax: 0221 913927-29 www.kindertagespflege-koeln.de

Unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln e.V., Georgstr. 7, 50676 Köln datenschutzbeauftragter@caritasnet.de, Telefon (0221) 20 10 352

Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen: DieDatenverarbeitungerfolgt nach§6KDG (Gesetz überden Kirchlichen Datenschutz) für Zwecke der Tagesbetreuung von Kindern, §§ 22, 23, 24 SGB VIII, auf Grundlage eines Betreuungsvertrages. Die Kontaktstelle Kindertagespflege erhebt, bearbeitet und übermittelt personenbezogene Daten für die Aufgaben, die ihr vom Amt für Kinder, Jugend und Familien der Stadt Köln übertrage wurden. Die Bereitstellung Ihrer Daten ist Voraussetzung für eine zielführende und erfolgreiche Erfüllung der vertraglichen Verpflichtung. Werden die notwendigen Informationen nicht bereitgestellt kann keine umfassende Leistungserbringung erfolgen.

Empfänger der Daten

DieDaten aus dem "Bewerbungsbogen für Kindertagespflegepersonen" werden zum Zweck der Vermittlung in die Kindertagespflege gemäß § 24 SGB VIII im Rahmen des Vermittlungsverfahren durch die Mitarbeiter:innen genutzt und an Eltern weitegegeben. Im Zusammenhang mit dem Verfahren in der Kindertagespflege gemäß § 24 SGB VIII werden Auskünfte und Unterlagen an das Amt für Kinder, Jugend und Familie, von der Kontaktstelle Kindertagespflege übermittelt und zwischen der Kontaktstelle und dem Amt für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Köln kommuniziert, soweit dies für die Aufgabenerfüllung notwendig ist. Name und Telefonnummer warden im Rahmen der Bewerbung an die Bildungsträger übermittelt. Darüber hinaus bedienen wir uns verschiedener Dienstleister als Auftragsverarbeiter: IT, Aktenvernichtung, Wartung technischer Geräte, Software-Hersteller etc.

Übermittlung in ein Drittland

Es erfolgt keine Übermittlung Ihrer Daten in ein Drittland.

Dauer der Datenverarbeitung: Regelmäßig bewahren wir Ihre Daten 4 Jahre nach Beendigung der Tagespflege auf. In begründeten Einzelfällen kann eine längere Aufbewahrung der Daten erfolgen.

Ihre Rechte: • Auskunft (über Ihre bei uns gespeicherten Daten), § 17 KDG • Berichtigung Ihrer Daten, § 18 KDG • Löschung, § 19 KDG • Einschränkung der Verarbeitung, § 20 KDG • Datenübertragbarkeit, § 22 KDG • Widerspruch aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, § 23 KDG Sie haben ein Recht auf Beschwerde beim Katholischen Datenschutzzentrum in Dortmund nach § 48 KDG: info@kdsz.de oder 0231-138 985-0.