

Meldung in Kit-Office erfasst:

PK: 745.0_____

Kopie an Zuschuss-Akte weitergegeben ab:

Kontaktstelle Kindertagespflege Köln
Venloer Straße 53
50672 Köln

**Antrag auf Prüfung des Anspruchs auf Förderung in der Kindertagespflege nach § 24 SGB VIII
und
Antrag auf Geldleistung für Kindertagespflege nach § 23 SGB VIII**

Neuantrag

Veränderungsantrag

Abmeldung

1. Kindertagespflegeperson:

Familiennname, Vorname:

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Stadtteil:

Ggfs. Betriebsadresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Stadtteil:

Telefon:

E-Mail:

Bankinstitut:

IBAN: DE

BIC:

Für die Betreuung des Kindes:

Familiennname, Vorname:

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ)

5 Köln,

Geburtsdatum:

Geschlecht: weiblich

männlich

**beantrage ich als Tagespflegeperson eine laufende Geldleistung nach § 23 SGB VIII in
Verbindung mit dem Ratsbeschluss der Stadt Köln vom 19.12.2017 über die Förderung in
Kindertagespflege.**

2. Vertragspartner/ Inanspruchnahme:

Familiennname, Vorname der/ des Erziehungsberechtigten

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ)

5 Köln

Telefon:

E-Mail:

3. Art und Umfang der Betreuung:

a) Betreuungsbeginn ab dem: _____ (grundsätzlich nur ab dem 1. des Monats)

Wöchentliche Betreuungszeit: _____ Stunden und zwar:

Montag	von	Uhr	bis	Uhr					
Dienstag	von	Uhr	bis	Uhr					
Mittwoch	von	Uhr	bis	Uhr					
Donnerstag	von	Uhr	bis	Uhr	Samstag	von	Uhr	bis	Uhr
Freitag	von	Uhr	bis	Uhr	Sonntag	von	Uhr	bis	Uhr

Während der Betreuung wird eine Verköstigung des Kindes durch die Tagespflegeperson in Anspruch genommen:

ja nein

Die Kindertagespflegeperson erhebt ein Verpflegungsentgelt in Höhe von _____ Euro/Kind/Monat. Enthalten sind Frühstück, Mittagessen, Snack und Getränke. (unzutreffendes bitte streichen)

b) Die Betreuung endet am _____ (grundsätzlich zum Letzten des Monats).

c) Stundenänderung ab dem _____ auf wöchentliche Betreuungszeit von _____ Stunden.

Die Kindertagespflegeperson und die Eltern bestätigen, dass für die Betreuung des Kindes in Kindertagespflege in dem beantragten Betreuungsumfang keine privaten Zuzahlungen der Eltern an die Kindertagespflegeperson vereinbart, bzw. verlangt wurden, z. B. Zahlungen für Bearbeitung, Eintrag in eine Warteliste, als Sicherheit eines früh abgeschlossenen Betreuungsvertrages oder für den Erhalt des Vertrages o.ä. ohne Rückzahlung bei Betreuungsantritt. Hiervon ausgenommen sind Zuzahlungen der Eltern für die Kosten der Verpflegung, spezielle, mit den Eltern abgestimmte und freiwillig gebuchte kostenpflichtige externe Zusatzleistungen, die über das reguläre Bildungs- und Betreuungsangebot hinausgehen. Ich versichere die Richtigkeit der vorgenannten Angaben und verpflichte mich, jede Änderung des Betreuungsverhältnisses, welche Auswirkungen auf die Zahlung der Zuschusszahlungen hat (Beendigung des Betreuungsverhältnisses, Änderung der wöchentlichen Betreuungszeiten, längere Ausfallzeiten u. a. m.), umgehend mitzuteilen.

Hinweis: Mir ist bekannt, dass unrichtige Angaben strafrechtlich verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Leistungen zurückgefordert werden. Änderungen sind den zuständigen Stellen unverzüglich mitzuteilen. Auf die beigefügte Datenschutzerklärung wird verwiesen.

Die/der Unterzeichnende versichert die Richtigkeit der angegebenen Daten:

Ort, Datum:	Ort, Datum:
Erziehungsberechtigter/ Erziehungsberechtigte:	Tagespflegeperson:

Wird von der Kontaktstelle ausgefüllt:

Antragseingang Kontaktstelle Kindertagespflege: _____

Voraussetzung und ggf. erforderliche Bescheinigung gemäß Ratsbeschluss liegen vor.

Betreuung findet nicht im Haushalt der Eltern oder Tagespflegeperson statt

5,00 € bzw. 5,20 € je Betreuungsstunde und Kind
13,18 € bzw. 13,38 € je Betreuungsstunde und Kind

6,00 € bzw. 6,20 € je Betreuungsstunde und Kind
14,18 € bzw. 14,38 € je Betreuungsstunde und Kind wegen anerkannter Behinderung

Amt für Kinder, Jugend und Familie; 510/30, Ottmar-Pohl-Platz 1; 51103 Köln

Das Kind erfüllt die Fördervoraussetzungen des § 24 SGB VIII.

Datum Unterschrift und Stempel Kontaktstelle:

Datenschutzerklärung

Personenbezogene Daten werden dann verarbeitet, also insbesondere erhoben, übermittelt, oder gespeichert, wenn Sie diese für die Nutzung der auf der Webseite angebotenen Leistungen der Stadt Köln, insbesondere der Formularangebote, als erforderlich überlassen.

Im Rahmen des zu stellenden Antrags auf Förderung in Kindertagespflege nach § 24 achttes Sozialgesetzbuch (SGB VIII) und Zahlung einer laufenden Geldleistung an die Kindertagespflegeperson nach § 23 SGB VIII benötigt die Kontaktstelle Kindertagespflege Köln, Venloer Str. 53, 50672 Köln sowie das Amt für Kinder, Jugend und Familie, Ottmar-Pohl-Platz 1, 51103 die Angaben zu Ihren personenbezogenen Daten.

Ihre in diesem Zusammenhang zu verarbeitenden personenbezogenen Daten sind zweckgebunden, das heißt, sie werden nur für den Zweck verwendet, für den Sie erhoben worden sind. Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen datenschutzrechtlicher Zulässigkeiten insb. an folgende IT-Fachanwendungen weitergeben bzw. befinden sich mit diesen im Rahmen der Sachbearbeitung im Datenaustausch:

SAM, Kontaktstelle Kindertagespflege Köln und

Kit-Office, Amt für Kinder, Jugend und Familie.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage der §§ 61-65 SGB VIII und §§ 23 und 24 SGB VIII i.V.m. § 35 erstes Sozialgesetzbuch (SGB I) und §§ 67-85 a zehntes Sozialgesetzbuch (SGB X).

Ihre im Rahmen dieses Antragsverfahrens erfassten personenbezogenen Daten werden **4 Jahre** nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses gelöscht.

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Sperrung und Widerspruch bezüglich der erfassten personenbezogenen Daten wird an dieser Stelle ausdrücklich hingewiesen. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 der EU-Datenschutzgrundverordnung sowie die §§ 5, 18-20 des Datenschutzgesetzes NRW sowie §§ 83, 84 SGB X.

Die rechtlichen Grundlagen bzw. Voraussetzungen werden durch den Datenschutzbeauftragten der Stadt Köln, Herrn Frank Fricke, Rathausplatz (Spanischer Bau), 50667 Köln geprüft und überwacht. Der Beauftragte für den Datenschutz ist unter E-Mail: datenschutzbeauftragter@stadt-koeln.de erreichbar.

Beschwerden über das Vorgehen der Stadt Köln in dieser datenschutzrechtlichen Angelegenheit richten Sie bitte an die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf unter Tel.: 0211/38424-0 oder E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.